Al Segretario Amministrativo

**RICHIESTA UTILIZZO FONDO ECONOMALE**

**Richiesta del**

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

**La spesa**

**graverà sul fondo**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Richiedente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Prof. ………………..….)

**Il Titolare del Fondo**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Prof. ………………..….)

\*scontrino fiscale fino ad € 30,00 / fattura per importi superiori

del CIRIAF

Sede

Si richiede di poter utilizzare il fondo economale per l’acquisto ai fini della Ricerca dei seguenti beni/servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrizione | Qt. | Prezzo Unitario(IVA inclusa) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Totale (IVA inclusa)** | **€**  |

Il rimborso avverrà dietro presentazione di regolare documentazione\*.

…..**motivare l’acquisto con urgenza**

Visto si liquidi per € \_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_

Anticipato/Rimborsato il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

Il Segretario Amministrativo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_