

Al Segretario Amministrativo
 del CIRIAF
 Sede

**RICHIESTA ACQUISTO
 SERVIZI/FORNITURE**

(affidamento diretto ai
 sensi dell'art. 1 co.2 lett.a
 D.Lgs 76/2020)

Si richiede di procedere con l'acquisto dei seguenti beni/servizi legati a:

| Descrizione e caratteristiche tecniche | Codice Prodotto Produttore | Qt. | Prezzo Unitario Presunto/Massimo (IVA esclusa) |
|---|----------------------------------|-----|--|
| | | | |
| | | | |

Richiesta del

___ / ___ / _____

Materiale inventariabile SI NO

Acquisto legato a:

- RICERCA
- DIDATTICA
- FUNZIONAMENTO

Indicare "**Adeguate Motivazione**" per la quale sussiste la necessità di effettuare l'acquisto sopra indicato, in relazione anche al fondo su cui graverà la spesa:

**La spesa
 graverà sul fondo**

- BENE/SERVIZIO presente su CONSIP/MEPA** (si allega stampa prodotto)
- BENE/SERVIZIO Extra MEPA** (si allegano n. _____ preventivi)
- UNICITA' BENE/SERVIZIO**

Il Richiedente

(Prof.)

Dichiara, sotto la propria responsabilità che **esiste sul mercato un unico soggetto idoneo ad effettuare la fornitura richiesta** (di cui si allega l'offerta) per le seguenti motivazioni (obbligatorie ed, ove sussista, va prodotto il certificato di unicità rilasciato dal fornitore):

Il Titolare del Fondo

(Prof.)

Pertanto chiede di procedere mediante AFFIDAMENTO DIRETTO alla seguente ditta, individuata anche nel rispetto del criterio di ROTAZIONE.

Riservato Segreteria

| DITTA/RAGIONE SOCIALE | Importo totale al netto dell'IVA |
|-----------------------|----------------------------------|
| | |

CIG: _____

CUP: _____