**UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

**CIRIAF**

**RICHIESTA RIMBORSO SPESE MISSIONI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver iniziato la missione dalla località di

(specificare inoltre se sede di servizio, dimora abituale o altro)

- con destinazione Il giorno alle ore

- di essere rientrato in sede il giorno alle ore

- di non aver / aver ricevuto rimborso spese da altri soggetti

- di non aver / aver usufruito di anticipazione per € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

* che tutte le spese qui descritte sono esclusivamente riferite alla missione effettuata;

**NOTA DELLE SPESE SOSTENUTE**

**Spese di viaggio e di trasferimento**

Itinerario percorso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Treno € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Aereo € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Nave € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Autobus € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Metropolitana € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Mezzo Proprio Km. \_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Taxi € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Pedaggi autostradali € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Autonoleggio € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Parcheggio € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Carburante € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Totale spese di viaggio € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Spese di soggiorno:**

13. Pernottamenti n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Pasti n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Totale spese di soggiorno € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Altre spese** (specificare)

15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Totale altre spese € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TOTALE DA LIQUIDARSI €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Si allegano:**

🞏 attestato di presenza al Congresso, Corso, Seminario, e relativo programma

🞏 biglietti di viaggio in originale

🞏 fattura o ricevuta fiscale albergo

🞏 fattura/ric. fisc./sontr. int. dei pasti

🞏 scontrini pedaggio autostradale

🞏 ricevute taxi

🞏 Fotocopia Documento di Identità

🞏

🞏

Allega inoltre n. \_\_\_\_\_\_\_\_ dichiarazione sostitutiva di notorietà nei casi previsti dal vigente regolamento delle missioni nonché per attestare:

Perugia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_