

**RICHIESTA ANTICIPO  
MISSIONE**

Al Direttore  
Al Segretario Amministrativo  
del CIRIAF  
Sede

**Richiesta del**

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Si richiede in qualità di \_\_\_\_\_ presso il CIRIAF, l'anticipo del 75% relativamente alle spese preventivate e/o sostenute per lo svolgimento della missione già autorizzata:

**Missione Autorizzata**

Prot. N \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

La cifra di anticipo richiesta è derivata dalle seguenti voci stimate sulla base dei preventivi/fatture allegati:

**La spesa  
graverà sul fondo**

- Spese di viaggio € \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_
- Spese di pernottamento € \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_
- Iscrizione convegno € \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_

**Il Richiedente**

Visto il regolamento delle missioni l'importo richiesto è pari a € \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_

(Prof. ....)

Perugia, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Il Titolare del Fondo**

Visto si autorizza

(Prof. ....)

Il Direttore

Visto si autorizza

Il Segretario Amministrativo