Al Direttore

**RICHIESTA ANTICIPO MISSIONE**

**Richiesta del**

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

**Missione Autorizzata**

Prot. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La spesa**

**graverà sul fondo**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Richiedente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Prof. ………………..….)

**Il Titolare del Fondo**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Prof. ………………..….)

Al Segretario Amministrativo

del CIRIAF

Sede

Si richiede in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso il CIRIAF, l’anticipo del 75% relativamente alle spese preventivate e/o sostenute per lo svolgimento della missione già autorizzata:

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

La cifra di anticipo richiesta è derivata dalle seguenti voci stimate sulla base dei preventivi/fatture allegati:

- Spese di viaggio € \_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_

- Spese di pernotto € \_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_

- Iscrizione convegno € \_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_

Visto il regolamento delle missioni l’importo richiesto è pari a€ \_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_

Perugia, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

Visto si autorizza

Il Direttore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto si autorizza

Il Segretario Amministrativo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_