

**Al Segretario Amministrativo  
del C.I.R.I.A.F.**

**OGGETTO**

**Benestare  
Pagamento  
Fattura**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di richiedente  
e/o responsabile dell'acquisto della fornitura/servizio di:

**Ordine n.**

\_\_\_\_\_

**Del**

affidato alla ditta \_\_\_\_\_

con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Fattura n.:**

\_\_\_\_\_

**del**

\_\_\_\_\_

**Progetto:**

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- il materiale acquistato risulta integro e corrispondente a quanto richiesto;
- il servizio acquistato risulta rispondente a quanto richiesto e che lo stesso è stato svolto a regola d'arte;
- nel caso in cui la fornitura in oggetto riguardi attrezzature, strumentazioni o apparecchiature di vario tipo per cui è previsto il collaudo, lo stesso è stato effettuato con esito positivo;

Perugia,

Il Responsabile dell'acquisto  
(Prof. \_\_\_\_\_ )